

Für unsere Verwaltung der Gemeinschaftsunterkünfte in 15306 Seelow suchen wir zum 01.01.2024 einen

Mitarbeiter/-in in der Verwaltung (w/m/d) (30 Wochenstunden)

Gemäß unserem Leitsatz "Wir helfen hier und jetzt" ist es unser Ziel, die Selbstständigkeit unserer Bewohner zu erhalten und fördern. Unsere Mitarbeiter sind stets bemüht diesem Leitsatz zu folgen.

Ihr Profil als Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d):

- Erfolgreich abgeschlossene kaufm. Ausbildung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Kenntnisse in der Buchhaltung oder im Sekretariat, sowie Erfahrung im Umgang mit Bewohnenden in Gemeinschaftsunterkünften sind von Vorteil
- Selbstständige, eigenverantwortliche, flexible und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Organisationstalent
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Wir bieten Ihnen:

- Freiräume für Ihre eigenen Ideen und Vorstellungen
- ein hohes Maß an Verantwortung
- internes Gleitzeitmodell
- eine harmonische und fürsorgliche Arbeitsatmosphäre
- Förderung von individueller Weiterbildung u. a. in unserem ASB Bildungswerk in Köln
- eine der Funktion angemessene Vergütung
- bis zu 33 Tage Urlaub im Jahr
- Unterstützung für sportliche Aktivitäten bis zu 300 EUR im Jahr
- die Möglichkeit auf eine arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung

ASB Regionalverband Ostbrandenburg e. V.

Personalabteilung z. H. Bianca Liedke

Zehmeplatz 12

15230 Frankfurt (Oder)

oder per E-Mail (im PDF Format)

bianca.liedke@asb-ostbrandenburg.de

Für Rückfragen steht Ihnen unsere Personalsachbearbeiterin Frau Bianca Liedke unter der Telefonnummer 0335 387 284 30 gern zur Verfügung.