

Für unseren ambulanten Pflegedienst am Zehmeplatz 12 in 15230 Frankfurt (Oder) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeiter/in in der Verwaltung (w/m/d)

Gemäß unserem Leitsatz "Helfen ist unsere Aufgabe" ist es unser Ziel, die Selbstständigkeit unserer Klienten zu erhalten und fördern. Unsere rund 30 Mitarbeiter sind stets bemüht diesem Leitsatz zu folgen und kümmern sich dabei um 151 Klienten. Unsere Pflegefachkräfte sind hierbei hauptsächlich für die Behandlungspflege und die Betreuung unserer SAPV-Patienten verantwortlich.

Ihr Profil als Verwaltungsangestellte (m/w/d):

- Erfolgreich abgeschlossene kaufm. Ausbildung (Büromanagement/Verwaltungsfachkraft)
- Erfahrung in der Leitungsabrechnung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit Medifox sind von Vorteil
- Selbstständige, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Wir bieten Ihnen:

- Freiräume für Ihre eigenen Ideen und Vorstellungen
- ein hohes Maß an Verantwortung
- eine harmonische und fürsorgliche Arbeitsatmosphäre
- Förderung von individueller Weiterbildung u. a. in unserem ASB Bildungswerk in Köln
- bis zu 33 Tage Urlaub im Jahr
- Unterstützung für sportliche Aktivitäten bis zu 300 EUR im Jahr
- die Möglichkeit auf eine arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung

Bitte geben Sie ihre Gehaltsvorstellungen sowie den frühestmöglichen Eintrittstermin an.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte richten an:

ASB Regionalverband Ostbrandenburg e. V.

Personalabteilung z. H. Bianca Liedke

Zehmeplatz 12

15230 Frankfurt (Oder)

oder per E-Mail (im PDF Format)

bianca.liedke@asb-ostbrandenburg.de

Für Rückfragen steht Ihnen unsere Personalsachbearbeiterin Frau Bianca Liedke unter der Telefonnummer 0335 387 284 30 gern zur Verfügung.